ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
LICEUL TEORETIC *"ION LUCA"* VATRA DORNEI
STR. MIHAI EMINESCU NR.24
JUDEȚUL SUCEAVA TEL/FAX: 0230/371536
E-mail: licvatra@yahoo.com

LICEUL TEORETIC „ION LUCA"
VATRA DORNEI
Nr. 2724 din 15.10.2026

ANUNȚ EXAMEN

promovarea treaptă profesională

INFORMATICIAN I -STUDII SUPERIOARE, GRAD PROFESIONAL I, COD COR 251201

Liceul Teoretic "Ion Luca" Vatra Dornei cu sediul în Municipiul Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu, nr 24, județul Suceava, organizează- în baza prevederilor Hotărârii Nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu actualizările ulterioare - examen de promovare în treaptă profesională **a funcțiilor contractuale de execuție**, după cum urmează:

Denumirea postului:	**INFORMATICIAN**
Numărul posturilor:	**1**
Nivelul postului:	**de execuție**
Studii	**Superioare**
Grad profesional	**I**
Compartiment/structură	**IT**
Durata timpului de lucru:	**8h/zi; 40h/săptămână**
Perioadă :	**Nedeterminată**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art 30 din legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și a art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CALENDARUL EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN TREAPTĂ PROFESIONALĂ

Data examenului: 29 octombrie 2026

Nr.	Etapa	Data / termen propus
1	Afișarea anunțului de examen	15 octombrie 2026
2	Depunerea dosarelor de înscriere	20.10.2026 10:00-16:00
3	Verificarea dosarelor și stabilirea candidaților eligibili	21.10.2026 ora 12:00
4	Comunicarea rezultatului verificării dosarelor	21.10.2026 ora 13:00
5	Depunerea și soluționarea eventualelor contestații privind selecția dosarelor	21.10.2026 14:00-16:00
6	Desfășurarea examenului (probă scrisă/practică, după caz)	29.10.2026 ora 10:00
7	Afișarea/comunicarea rezultatului examenului	29.10.2026 ora 14:00
8	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind rezultatul examenului	29.10.2026 ora 14:30-16:30
9	Emiterea actului de promovare și actualizarea documentelor de personal	30 octombrie 2026

primirea candidaților în sala de examen se face cu minim 30 minute înainte de începerea, probei scrise, iar durata probei se stabilește de comisia de examinare, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor/probelor practice, dar nu poate depăși ora 3 ore

I. Depunerea dosarelor:

Candidatul va depune dosarul de participare la examen în conform calendarului la sediul ***Liceului Teoretic Ion Luca Vatra Dornei*** sau la adresa de email lic_ion_luca_vb@isj.sv.edu.ro , scanate în format pdf. (cu asumarea prezentării în original secretarului comisiei de concurs a tuturor documentelor trimise electronic în vederea certificării acestora, dar nu mai târziu de data probei scrise)

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, **dosarul va conține următoarele documente:**

1. Formular de înscriere la examen;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi alte acte care atestă efectuarea unor specializări/atestate/permise, precum şi alte documente care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice postului solicitate de instituţia publică;
5. Adeverinţă vechime în învăţământ.
6. Adeverinţă calificative obţinute în ultimii 3 ani de activitate desfăşurată în treapta inferioară.
7. Certificat de cazier judiciar/extras de pe cazierul judiciar
8. Referatul şefului ierarhic privind propunerea de promovare.
9. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unităţile sanitare abilitate (medicina muncii); Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii. *Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.*
10. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind registrul Naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ
11. Curriculum vitae, model comun european

II. Etapele concursului: a) Selecţia dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Proba practică;

III. Conţinutul şi evaluarea probelor

Nr. crt.	Denumire probă	Criterii de evaluare	Punctaj/calificativ
1	Selecţie dosare	Dosare complete şi conform cerinţelor	Admis/Respins
2	Proba scrisă	Cunoştinţe teoretice din bibliografie	Max. 100 puncte
3	Probă practică	Testarea abilităţilor şi aptitudinilor practice, urmărind: - capacitatea de adaptare; - capacitatea de gestionare a situaţiilor dificile; - îndemânare şi abilitate în realizarea cerinţelor practice; -capacitate de comunicare; - capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfăşurarea probei practice	Max 100 puncte

Candidatul se vor prezenta la probele de concurs având asupra lui cartea de identitate.

IV. Tematică concurs promovare Informatician IIS → IS

1. Sisteme de calcul

- Arhitectura unui calculator;
- Componente hardware şi rolul acestora;
- Procesoare, memorie RAM, HDD/SSD;
- Echipamente periferice;
- Diagnosticarea şi depanarea problemelor hardware;
- Instalarea şi configurarea staţiilor de lucru.

2. Sisteme de operare

- indows 10/11 – instalare, configurare şi administrare;
- Gestionarea utilizatorilor şi drepturilor de acces;
- Sistemul de fişiere şi gestionarea partiţiilor;
- Instalarea şi administrarea aplicaţiilor;
- Actualizări şi drivere;
- Noţiuni de Linux;
- Backup şi restaurarea datelor.

3. Reţele de calculatoare

- Noţiuni fundamentale despre reţele LAN/WAN;
- Modelul OSI şi modelul TCP/IP;
- Adresarea IPv4 şi IPv6;
- DHCP, DNS;
- Switch-uri, routere şi puncte de acces;
- Reţele wireless;
- Partajarea resurselor în reţea;
- Diagnosticarea problemelor de conectivitate;
- Comenzi şi instrumente de diagnostic: ping, ipconfig, tracert, nslookup.

4. Administrarea şi securitatea reţelelor

- Principii de securitate informatică;
- Malware, viruşi, ransomware, phishing;
- Firewall şi antivirus;
- Parole şi autentificare;
- Controlul accesului;
- Actualizări şi patch-uri de securitate;
- Backup şi recuperarea datelor;
- Securitatea reţelelor wireless.

5. Microsoft Office

- Microsoft Word – redactare şi formatare documente;
- Microsoft Excel – formule, funcţii, sortare, filtrare, grafice;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Outlook;
- Gestionarea şi arhivarea documentelor electronice.

6. Baze de date

- Noţiuni fundamentale;
- Tabele, câmpuri, înregistrări;
- Chei primare şi relaţii;
- Interogări;
- Noţiuni de SQL;
- Backup şi securitatea bazelor de date.

7. Servicii şi aplicaţii Internet

- World Wide Web;
- E-mail;
- DNS;
- FTP;
- Servicii cloud;
- Browsere şi configurarea acestora;
- Noţiuni de administrare server/client.

8. Administrarea echipamentelor IT

- Instalarea și configurarea calculatoarelor;
- Imprimante și echipamente multifuncționale;
- Switch-uri și routere;
- UPS;
- Identificarea și remedierea defecțiunilor;
- Întreținerea preventivă a echipamentelor.

9. Protecția datelor și securitatea informațiilor

- Principii privind protecția datelor cu caracter personal;
- Confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor;
- Măsuri tehnice și organizatorice de securitate;
- Gestionarea accesului la informații.

10. Activitatea informaticianului într-o unitate de învățământ/instituție publică

- Administrarea infrastructurii IT;
- Gestionarea conturilor și drepturilor utilizatorilor;
- Asigurarea funcționării echipamentelor informatice;
- Instalarea și actualizarea software-ului;
- Asistență tehnică pentru personal;
- Evidența echipamentelor și licențelor;
- Realizarea copiilor de siguranță;
- Respectarea procedurilor interne privind securitatea informației.

Bibliografie propusă

1. William Stallings – *Data and Computer Communications*, Pearson.
2. Microsoft – *documentația oficială Windows 10/11 și Microsoft 365/Office*.
3. Microsoft – *Microsoft Learn, documentația privind Windows, Microsoft 365, rețele și administrarea sistemelor.*
4. Documentația oficială Cisco – *Introduction to Networks, pentru noțiunile de bază de rețelistică.*
5. *Documentația oficială Linux, pentru noțiunile de administrare Linux.*
6. *Documentația SQL – noțiuni privind baze de date și interogări.*
7. *Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) – protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.*
8. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
9. Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile privind promovarea în grade/trepte profesionale.
10. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile relevante pentru organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.
11. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile aplicabile personalului contractual.
13. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
14. Manuale și ghiduri gestionare platformă electronică - SIIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România.
15. Manual utilizare Catalog online_Edu24.

Director,
Prof. Barcău Mirela [redacted]